ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

ХЕ „ЗВОРНИК“ МАЛИ ЗВОРНИК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда

у **Отвореном поступку**

за набавку **ДОБАРА**

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER

број

ЈН/2100/0040/2019

К О М И С И Ј А
за спровођење ЈН број **ЈН/2100/0040/2019**
формирана Решењем број 6.08.02.2 – Е.02.03 – 399095/3 – 2019
од 05.08.2019. године

1. Горан Тадић, председник
2. Новак Максимовић, члан
3. Ивица Драгићевић, члан

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ” Бајина Башта
ХЕ „Зворник“ Мали Зворник
број 6.08.02.2 – Е.02.03 – 399095/6 – 2019 од 27.09.2019. године

Мали Зворник, септембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.08.02.2 – Е.02.03 – 399095/2 – 2019 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.08.02.2 – Е.02.03 – 399095/3 – 2019 од 05.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у **Отвореном поступку**

за јавну набавку **ДОБАРА** број **ЈН/2100/0040/2019**

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
7.	Обрасци	33
8.	Модел уговора	48

Укупан број страна документације: 70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13., 11000 Београд **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - **ХЕ "Зворник", Краља Петра I 40 15318 Мали Зворник**
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка **ДОБАРА**: **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER**
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Новак Максимовић, e-mail: novak.maksimovic@eps.rs Горан Тадић, e-mail: goran.tadic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке:

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER.

Назив из општег речника набавке:

Инструменти за мерење протока, нивоа и притиска течности и гасова.

Ознака из општег речника набавке: 38420000.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације) и Обрасцу број 2. - Образац структуре цена.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1 Врста и количина добара

У Огранку “Дринско – Лимске ХЕ” је на основу SECO донације швајцарске владе, испоручена и уграђена опрема за хидраулична мерења, производње швајцарске фирме "Rittmeyer". Између осталог и опрема за мерење положаја устава (постоји 8 устава), мерење нивоа горње и доње воде, итд.

Постојећи резервни делови су били уграђивани да би систем правилно функционисао.

Овом набавком набавили би се сви резервни делови који би омогућили несметан рад система у наредним годинама.

Поред тога, Изабрани понуђач треба да монтира нову сонду за мерење горње коте, положи и повеже командно - сигналне каблове од нове сонде до ормана у новој Команди на Анексу и уради заштитне органе за ово ново мерење.

Сва опрема, радови и неопходни резервни делови дефинисани су у Обрасцу бр. 2 (Образац структуре цене).

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Сва добра која су предмет ове јавне набавке морају одговарати захтевима за техничким карактеристика и квалитетом који су наведени у Обрасцу структуре цена – Образац број 2 и у складу са осталим условима ове Конкурсне документације.

Због важности хидролошких мерења за рад хидроелектране, понуђени резервни делови морају бити од тачно наведеног типа и произвођача. У случају могућих интервенција (ремонтних, после мањег квара или хаваријских) неопходно је у што краћем року део опреме вратити у нормално погонско стање. Због тога нам је неопходан резервни део индетичних карактеристика, да би смо извршили замену, брзо и ефикасно, без неких већих системских промена, тј. да резервни део одговара по карактеристикама, димензијама, начину уградње и начину рада.

Понуђачи могу понудити и производ другог произвођача само уз услов да се ради о потпуно идентичним захтеваним техничким карактеристикама производа и да се димензије тог производа, како спољне тако и прикључци, поклапају са траженом производом (доказ достављене техничке карактеристике и мерне скице тражених производа).

Испуњеност захтеваних техничких карактеристика и квалитета мора се доказати на следећи начин:

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике из Конкурсне документације за ЈН/2100/0040/2019, да би понуда била одговарајућа, што Понуђач доказује достављањем проспектног материјала или другог одговарајућег доказа уз Понуду, одакле се то може установити.

Уколико Понуђач не достави наведени доказ, или достави доказе из којих се јасно не види да понуђена добара испуњавају захтеване техничке карактеристике, његова понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

<u>Уколико се понуђено добро разликује од референтног</u>, понуђена „одговарајућа“ добра морају имати једнаке или боље карактеристике од референтног добра.

Понуђач је дужан да достави спецификацију позиција из Табела за које је понуђено одговарајуће добро, са детаљним описом понуђених добара и проспектним материјалом и декларацијама из којих се може утврдити да је понуђено добро одговарајуће, односно да има исте или боље карактеристике од референтног добра.

Понуда која садржи добра која не испуњавају захтеване техничке карактеристике, добра за које је дат непотпун или нејасан опис, као и добра за које техничке карактеристике и степен квалитета нису доказани на захтевани начин, биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави потврду произвођача да је овлашћени дистрибутер или да је овлашћени представник произвођача да може испоручити добра која су предмет јавне набавке - Потврда о ауторизацији – Образац број 5. или на меморандуму произвођача.

Уколико је Потврда о ауторизацији достављена на меморандуму произвођача обавезно мора да садржи све елементе и податке који се налазе у Обрасцу број 5. Уколико је Потврда о ауторизацији достављена на страном језику, иста мора бити преведена на српски језик. Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда буде оцењена као најповољнија, да на увид, између осталог, достави и оригинал Потврде о ауторизацији.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Продавац испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добра из техничке спецификације која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Купца и представник Продавца.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у записнички се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако Продавац у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код добара или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Продавац гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добара, Купац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу аката који прописује начин контроле квалитета добара, а на терет Продавца.

Уколико су у поступку контроле квалитета утврди да добра не одговарају стандарду квалитета, о чему надлежна институција издаје сертификат анализе, Продавац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана издавања сертификата анализе, испоручена добра која не одговарају стандарду квалитета замени новим добрима.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Купац и Продавац потпишу Записник о извршеној испоруци добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав

Записник може се сматрати коначним и такав Записник о испоруци добара, Продавац обавезно доставља уз фактуру у 2 (два) оригинална примерка.

3.2.1 Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике:

- Техничка документација, односно каталог производа (штампани или електронски облик) са обележеним понуђеним ставкама у складу са захтеваним позицијама из Обрасца структуре цене, којим се доказује да су понуђена добра одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

3.3 Рок испоруке добара

Изабрани понуђач – Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Понуђач у понуди обавезно наводи e-mail адресу на коју ће Наручилац послати Захтев за испоруку.

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сваки рок који је описно понуђен (нпр.одмах, расположиво, на лагеру,..) рачунаће се као рок од 8 (осам) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Понуђач у понуди обавезно наводи e-mail адресу на коју ће Наручилац послати Захтев за испоруку.

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сваки рок који је описно понуђен (нпр.одмах, расположиво, на лагеру,..) рачунаће се као рок од 8 (осам) дана од дана ступања Уговора на снагу.

3.4. Место испоруке

Место и адреса испоруке:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

Паритет испоруке:

Понуда се даје на паритету:

- за домаће понуђаче: FCA (магацин Наручиоца) са урачунатим зависним трошковима

- за стране понуђаче: DAP (магацин Наручиоца) (Incoterms 2010).

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Понуђачи који нуде добра на паритету DAP (магацин Наручиоца) (Incoterms 2010) дужни су да уз понуду доставе Изјаву у којој наводе да ли робу прати ЕУР 1.

Продавац ће за добра која су предмет набавке приликом испоруке, прибавити о свом трошку - сертификат о пореклу ЕУР 1.

Уколико продавац не прибави сертификат ЕУР 1, дужан је да сноси све зависне трошкове увоза који би услед тога могли настати.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Сматраће се да је Изабрани понуђач – Продавац предао и уградио предметна добра када их без примедби, квантитативно и квалитативно, записнички прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета предметних добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Наручилац има право да предметна добра не прими и врати Продавцу. Све трошкове који због враћања предметног добра настану сноси Продавац.

3.6 Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и о томе сачињен Записник.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** ▪ **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односноизвод из регистра надлежног Привредног суда ▪ **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра **Напомена:** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	**Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **Доказ:** ▪ **за правно лице:** 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

	понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** ▪ **за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. **Напомена:** ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3.	**Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **Доказ:** ▪ **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** **2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена:** ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа; ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;** ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4.	**Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **Доказ:** Потписан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4) **Напомена:** ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

   Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

   На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

   1) извод из регистра надлежног органа - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
   2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем жреба**.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл.гласник РС бр,41/2019).

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском/или неком другом страном језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Зворник”, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средства финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду (ако приликом испоруке има радова или услуга)
- Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације
- Потврда о ауторизацији
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (ако је Заједничка понуда)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано **овлашћење за учествовање** у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Ако је у овлашћењу наведено да је представник понуђача овлашћен само да присуствује отварању понуда, тада као и остала трећа лица која представљају јавност, присуствује отварању понуда, али не учествује у поступку отварања понуда.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку - Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75.: Закона и Упутству како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити Продавцу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (Продавац) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.
(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима или еврима (EUR), без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Цене у понуди и обрасцима морају бити изражене у једној валути, при чему се мора навести у којој валути је изражена.

Понуда која је изражена у две валуте или није наведена у којој валути је изражена, сматраће се неприхватљивом.

Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у страној валути, извршиће се прерачуном понуде изражене у страној валути у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове као што су: трошкови транспорта, осигурања, царине, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

У случају да је цена изражена у еврима, цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок испоруке

Изабрани понуђач – Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Понуђач у понуди наводи e-mail адресу на коју ће Наручилац послати Захтев за испоруку.

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сваки рок који је описно понуђен (нпр.одмах, расположиво, на лагеру,..) рачунаће се као рок од 8 (осам) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Понуђач у понуди наводи e-mail адресу на коју ће Наручилац послати Захтев за испоруку.

6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених и уграђених добара и о томе сачињен Записник.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 Начин и услови плаћања

Плаћање добара и радова која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци добара и по потписивању Записника о испоруци добара од стране овлашћених представника Купца и Продаваца - без примедби, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Ако је понуђена цена исказана у еврима, за домаће понуђаче фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник,
ПИБ 103920327

Рачун мора бити достављен са обавезним прилозима и то: Записник о о квалитативном и квантитативном пријему без примедби и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Продавац дужан је да се приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Купца). Рачун који не садрже број и предмет јавне набавке и број Уговора, сматрати ће се неисправним.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива и количина из рачуна са захтеваним називима и количинама из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Страни Продавац је дужан да уз сваку испоруку достави, у оригиналу, следећу документацију:

- Рачун на пуну вредност испоруке, на којој мора да буде назначено “Рачун за царињење” – 3 оригинала;
- Транспортни документ (за превоз камионом – ЦМР, за превоз железницом – ЦИМ, отпремницу и сл.);
- Уверење о пореклу Робе (ЕУР 1) – 1 оригинал;
- Копију товарног листа – 1 копија;
- Листе паковања - 2 оригинала;
- атесте и сертификате произвођач

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У рачуну, за извршене услуге/радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства, а према изменама и допунама Закона о ПДВ („Службени гласник РС“ бр. 83/15) са применом од 15.10.2015.године.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90** (словима: деведесет), дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

6.17.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла/повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

6.17.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

6.17.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ средства обезбеђења за за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основи за наплату средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је: случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

<u>У понуди:</u>

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

и

Изјаву о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

и

Изјаву о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Садржај Изјаве о намерама банке:

Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издата на меморандуму пословне банке, оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке.

Изјава о намерама банке је **обавезујућег** карактера и мора да садржи:

- датум издавања;
- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције;
- текст изјаве којим банка потврђује да ће на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за..... (навести врсту, односно намену банкарске гаранције) без права приговора на 10% или (5%) од вредности уговора без ПДВ у износу од _____ (навести износ и валуту) и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке/уговореног гарантног периода.

У изјави о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса наводи се износ захтеваног аванса са ПДВ.

- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019**, коју спроводи ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Зворник”, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник.

У року од 10 дана од дана закључења Уговора

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје/испоруке предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени гарантни рок за извршење уговора, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник.**

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник** и доставља се лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник
са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за ЈН број ЈН/2100/0040/2019**

Средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник” Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник** и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу Купца са назнаком:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН број ЈН/2100/0040/2019

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0040/2019“** или електронским путем на следеће e-mail адресе: goran.tadic@eps.rs и novak.maksimovic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора / обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима,

као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) – 3) Закона и детаљним упутством о

потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - **ХЕ „Зворник”, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник,** са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара број **ЈН/2100/0040/2019 - Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на следеће e-mail адресе: goran.tadic@eps.rs и novak.maksimovic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да заустављa даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН2100004012019, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - **ХЕ „Зворник", Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник**, ЈН добра **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: 120.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

   (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
   (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
   (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kJH.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html и http://www.kjн.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.
PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави у року од 20 дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у следећим случајевима:

- у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке;

- у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовала уградња уговорених добара.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима,као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

7 ОБРАСЦИ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл.гласник РС бр,41/2019).

ОБРАЗАЦ број 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број **ЈН/2100/0040/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара / € без ПДВ-а
Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број **ЈН/2100/0040/2019**	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од **120 календарских дана** од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем e-maila	У року од ____ **календарских дана**, од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, **на следећу e-mail адресу:** _____
ГАРАНТНИ РОК: не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о испоруци добара без примедби	____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, без примедби
МЕСТО ИСПОРУКЕ: **ЈП ЕПС** **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"** ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а - ДА / НЕ ***(заокружити)***	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се **неприхватљивом**.	

Датум _____ М.П. Понуђач _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни односно заокружи све комерцијалне услове, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ број 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку добара

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER

број

ЈН/2100/0040/2019

Табела 1.

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ дин./EUR	Јед. цена са ПДВ дин./EUR	Укупна цена без ПДВ дин./EUR	Укупна цена са ПДВ дин./ EUR	Назив произвођача добара, модел, ознака понуђеног добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			I.	ИСПОРУКА				
1.	Испорука потопне сонда за мерење горње коте, тип PC16255156624020 (ком 1), произвођача „Rittmeyer“ или одговарајући, са одговарајућим пренапонским заштитама за напајање 24VDC (ком. 2), пренапонским заштитама за аналогну линију (ком. 2) и пренапонским заштитама за Modbus комуникацију (ком. 2). Комплет са свим ситним монтажним материјалом и цевима, потребним за правилну уградњу и повезивање овог давача.	Компл.	1					
2.	Испорука напојно – сигналног кабла (од прикључне кутије за сонду до постојећег ормана са ПЛЦ - ом) LiYCY 6x1mm, ширмовани.	м	300					
3.	Испорука сигнални кабал (од ормана са ПЛЦ – ом до ормана у новој Команди) LiYCY 3x1mm, ширмовани.	м	300					
4.	Испорука документације изведеног стања (три примерка).	Компл.	1					

II.	**УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ, ИСПИТИВАЊЕ**							
5.	Уградња и повезивање потопне сонде из позиције 1.	Компл.	1					
6.	Уградња и повезивање напојно – сигналног кабла из позиције 2.	Компл.	1					
7.	Уградња и повезивање сигналног кабла из позиције 3.	Компл.	1					
8.	Надоградња постојећег софтвера за Riflex.	Компл.	1					
9.	Испитивање и пуштање у рад система	Компл.	1					
III.	**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ RITTMEYER**							
10.	Модул RMME203.EN, Riflex M1, 33MHz.	Ком.	1					
11.	Модул RMRS204.R SerIF	Ком.	2					
12.	Profibus DP Модул RMDPM200	Ком.	1					
13.	DIO Модул RMDIO216.4.	Ком.	2					
14.	AI Модул RMAI204	Ком.	1					
15.	AO Модул RMAO204	Ком.	1					
16.	Меморијска картица RMPCC201.32	Ком.	1					
17.	Потопна сонда за мерење доње коте Десна обале, тип PC16355156624020	Ком.	1					
18.	Потопна сонда за мерење доње коте Леве обале, тип PC16355156624050	Ком.	1					
19.	RIPOS Profibus MGIMP	Ком.	1					
20.	Дисплеј за приказивање мерења 25mm, 5 цифара.	Ком.	1					
21.	Сензорска глава за А - тип сонде – MFATZ.5 (унутрашњи)	Компл.	1					
22.	Сензорска глава за А - тип сонде – MFATZ.6 (спољашњи)	Компл.	1					
23.	Адаптерска плочица за сонде за мерење протока (O-ring + бртва)	Компл.	1					
IV.	**ОСТАЛИ ТРОШКОВИ**							
24.	Трошкови траснпорта, цариђена и остали трошкови.	Компл.	1					

I. ИСПОРУКА	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/**EUR	
II. УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ, ИСПИТИВАЊЕ	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/**EUR	
III. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/**EUR	
IV. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/**EUR	

I	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/** EUR **(збир колоне бр. 6)**	
II	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара/** EUR **(збир колоне бр. 7)**	
III	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ динара/** EUR **(збир колоне бр. 8)**	

Датум: Понуђач

М.П.

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у једној валути, при чему се мора навести у којој валути је изражена.

Понуда која је изражена у две валуте или није наведена у којој валути је изражена, сматраће се неприхватљивом.

Понуда која садржи добра која не испуњавају захтеване техничке карактеристике, добра за које је дат непотпун или нејасан опис, као и добра за које техничке карактеристике и степен квалитета нису доказани на захтевани начин, биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Напомена:
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за понуђено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 7. уписати колико укупно износи ПДВ (укупну цену за понуђено добро, помножити са одговарајућом стопом ПДВ);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ, и то тако што ће се сабрати укупна цена за понуђено добро у колони 6, са укупним износом ПДВ за понуђено добро из колоне 7;
- у колону 9. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 6);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ (збир колоне бр. 7);
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (збир колоне бр. 8);
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за потпис понуђач потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ број 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER** број **ЈН/2100/0040/2019**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник”, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач / подизвођач дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER** број **ЈН/2100/0040/2019**, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, **ХЕ „Зворник”, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум: М.П. Понуђач/члан групе

_____ _____

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 5.

ПОТВРДА О АУТОРИЗАЦИЈИ

Назив произвођача: _____

Адреса и место произвођача: _____

Држава произвођача: _____

У својству Произвођача потврђујем да је Понуђач:

Назив понуђача: _____

Адреса и место понуђача: _____

Држава понуђача: _____,

који је поднео понуду за јавну набавку број ЈН/2100/0040/2019 - Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER, наручиоца ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта – **ХЕ „Зворник“**,

у потпупости овлашћен да понуди и испоручи опрему произвођача RITTMEYER која је тражена овом Конкурсном документацијом.

Гарантни рок траје _____ (минимално (број месеци)) месеца.

Датум: Произвођач:

_____ _____

ОБРАЗАЦ број 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER

број

ЈН/2100/0040/2019,

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује.

ПРИЛОГ број 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **Набавка резервних делова за мереље нивоа воде RITTMEYER** број **ЈН/2100/0040/2019**, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
1. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

м.п.

Датум:

_____

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

8 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска број13.,**
   Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
   ХЕ „Зворник“,
   које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,
   на основу Пуномоћја директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и
   Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
   (у даљем тексту: Купац)

   и

2. _____ _____, **ул.** _____ **бр.** ___,
   Матични број _____,
   ПИБ: _____,
   Текући рачун: _____, Банка _____,
   кога заступа _____, _____
   (у даљем тексту: Продавац)

   док су чланови групе/подизвођачи:

   1) _____ _____, **ул.** _____ **бр.** ___, Матични број. _____,
   ПИБ. _____, Текући рачун: _____ Банка _____, кога заступа
   _____, _____

   2) _____ _____, **ул.** _____ **бр.** ___, Матични број. _____,
   ПИБ: _____, Текући рачун. _____ Банка _____, кога заступа
   _____, _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019**;

- Да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____. године, као и на интернет страници Купца.

- Да Понуда Понуђача, која је заведена код Купца под бројем _____ од _____. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- Да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је испорука и уградња добара.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи и угради уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ХЕ „Зворник“, у свему према Понуди Продавца, Техничкој спецификацији, Обрасцу структуре цене и Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, који као и остали Прилози, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност из члана 1.овог Уговора износи збир следећих ставки:

1. Испорука - _____ RSD/EUR без ПДВ,
2. Уградња, повезивање, испитивање - _____ RSD/EUR без ПДВ,
3. Резервни делови - _____ RSD/EUR без ПДВ,
4. Остали трошкови - _____ RSD/EUR без ПДВ.

Односно, укупна уговорена вредност је:

_____ RSD/EUR без ПДВ,

(словима: _____) RSD/EUR без ПДВ.

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. _____, износи _____ динара.

Уколико је понуду поднео страни понуђач, уговорена вредност је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта ЈП ЕПС и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени (напомена: у случају да је цена изражена у EUR)

Обавештење о промени уговорене цене у случају смањења курса за више од 5% Купац доставља Продавцу у писаном облику.

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра испоручена у уговореном року.

Продавац обрачун разлике у цени исказује у рачуну и уз доказ о насталој разлици у односу на уговорену вредност.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана, од дана извршене испоруке добара и потписивања Записника о испоруци добара.

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци и по потписивању Записника о испоруци добара од стране овлашћених представника набавке Купца и Продавца – без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Ако је понуђена цена исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Продавац је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник,
ПИБ 103920327

Рачун мора бити достављен са обавезним прилозима и то: Записник о о квалитативном и квантитативном пријему без примедби и отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, **Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене)**. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива и количина из рачуна са захтеваним називима и количинама из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац дужан је да се приликом испостављања рачуна, **обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Купца).** Рачун који не садрже број и предмет јавне набавке и број Уговора, сматрати ће се неисправним.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

У рачуну, за извршене услуге, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства, а према изменама и допунама Закона о ПДВ („Службени гласник РС“ бр. 83/15) са применом од 15.10.2015.године.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку добара од стране Наручиоца – Купца, у писаном облику, путем e–maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Понуђач у понуди наводи e–mail адресу на коју ће Наручилац послати Захтев за испоруку добара.

Купац ће Захтев за испоруку добара доставити изабраном Понуђачу, најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Најаву испоруке извршити у року од минимум 3 радна дана пре дана планиране испоруке.

Место испоруке је на адреси:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40 15318 Мали Зворник

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке, сматра се датум пријема исправног, неоштећеног, са одговарајућим техничким карактеристикама, у складу са конкурсном документацијом, добра у складиште Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складиште Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта - ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник, врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне, СФО за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора. Страни Продавац је дужан да уз сваку испоруку достави, у оригиналу, следећу документацију:

- Рачун на пуну вредност испоруке, на којој мора да буде назначено “Рачун за царињење” – 3 оригинала;
- Транспортни документ (за превоз камионом – ЦМР, за превоз железницом – ЦИМ, отпремницу и сл.);
- Уверење о пореклу Робе (ЕУР 1) – 1 оригинал;
- Копију товарног листа – 1 копија;
- Листе паковања - 2 оригинала;
- атесте и сертификате произвођач

Копије горе наведених докумената продавац треба да достави купцу најмање 24 (двадесет четири) сата пре приспећа опреме у одредишно место.

Продавац ће за све испоруке добара, као и за ону робу која се директно шаље укупцу прибавити о свом трошку сертификат о пореклу EUR 1.

Уколико продавац не прибави горе наведени сертификат EUR 1, дужан је да сноси све зависне трошкове који би услед тога могли настати.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке и да са одговорним лицем за извршење уговора Купца усагласи тачан датум и време испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈП ЕПС, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о испоруци добара – без примедби или Отпремнице и провером:

- Да ли је испоручена уговорена количина
- Да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- Да ли су добра без видљивог оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- Да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- Да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- Да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1., износи _____ месеца/и од дана испоруке и потписивања Записника о испоруци добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац се обавезује да Купцу достави у року од 10 дана од дана закључења Уговора:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Продавац се обавезује да Купцу достави по потписивању Записника о квалитативном и кавнтитативном пријему

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје / испоруке предмета уговора предмета јавне набавке или најкасније 5 дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на укупну вредност уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна Купца од стране Продавца, испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 13.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 14.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 15.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 16.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Рок важења уговора је до 31.10.2020. године.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Купац, у складу са својим интерним прописима именује овлашћене представнике за праћење уговора и то:

- Ивица Драгићевић, за извршење уговора;
- Бранка Виторовић, за реализације Уговора.

Продавац именује:

- _____, као овлашћеног представника за праћење уговора. (попуњава Продавац)

Именовани су дужни да врши следеће послове:

1. Праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. Праћење датума истека Уговора;
3. Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду / (Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника

(Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Продавац).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда
Прилог 2 Образац структуре цене
Прилог 3 Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____
Прилог 4 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
Прилог 5 Прилог о безбедности и здрављу на раду
Прилог 6 Потврда о ауторизацији
Прилог 7 Споразум о заједничком наступању (ако је заједничка понуда)

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
ЈП„Електропривреда Србије“ Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ „Зворник	
_____ Зорица Јовановић Финансијски директор Огранка	_____ Име и презиме функција

Напомена:

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл.гласник РС бр. 41/2019).

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13.,**
   Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
   ХЕ „Зворник“,
   које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,
   на основу Пуномоћја директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и
   Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
   (у даљем тексту: Купац)

   и

2. **_____ _____, ул. _____ бр. ___,**

   Матични број: _____,

   ПИБ: _____,

   Текући рачун: _____

   Банка _____,

   кога заступа _____, _____

   (у даљем тексту: Продавац)

   док су чланови групе/подизвођачи:

   1) _____ _____, ул. _____ бр. ___, Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____ Банка _____, кога заступа _____, _____
   2) _____ _____, ул. _____ бр. ___, Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____ Банка _____, кога заступа _____, _____

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : Уговорне стране,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за **ЈН/2100/0040/2019 – Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER** као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

i. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.

ii. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих

других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

iii. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

   5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
   5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
   5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
   5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
   5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
   5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
   5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

   У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

   Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

   9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
   9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
   9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

   Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

   9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

   9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

   9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
   9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

    Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

    Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

    Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

    Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

    Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

    Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) примерка за Корисника услуга и 3 (три) примерка за Пружаоца услуга.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
ЈП„Електропривреда Србије“ Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ „Зворник	
Зорица Јовановић Финансијски директор Огранка	Име и презиме функција

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл.гласник РС бр. 41/2019).

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13.,**
   Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
   ХЕ „Зворник“,
   које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,
   на основу Пуномоћја директора ЈП ЕПС број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и
   Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
   (у даљем тексту: Купац)

   и

2. **_____ _____, ул. _____ бр. ___,**
   Матични број _____,
   ПИБ _____,
   Текући рачун _____
   Банка _____,
   кога заступа _____, _____
   (у даљем тексту: Продавац)
   док су чланови групе/подизвођачи:
   1) **_____ _____, ул. _____ бр. ___,** Матични број: _____,
   ПИБ: _____, Текући рачун: _____ Банка _____, кога заступа
   _____, _____
   2) **_____ _____, ул. _____ бр. ___,** Матични број: _____,
   ПИБ: _____, Текући рачун: _____ Банка _____, кога заступа
   _____, _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара **Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER број ЈН/2100/0040/2019,** (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;
Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне
Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- Да је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- Е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета и
- Да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Зворник”, Краља Петра I број 40., 15318 Мали Зворник

За Продавца:

Пословна тајна

_____

_____

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
ЈП„Електропривреда Србије“ Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ „Зворник“	
Зорица Јовановић Финансијски директор Огранка	име и презиме овлашћеног лица функција

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Сл.гласник РС бр. 41/2019).

ПРИЛОГ 2

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Набавка резервних делова за мерење нивоа воде RITTMEYER
број
ЈН/2100/0040/2019

Датум _____

ПРОДАВАЦ:

_____
(Назив правног лица)

_____
(Адреса правног лица)

КУПАЦ:

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ „Зворник“

Краља Петра I 40 15318 Мали Зворник

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршења:_____

Објекат: _____

Шифра Место трошка: _____

Напомена да ли се ради о грађевинским радовима: ДА НЕ

Напомена да ли се ради о Инвестицији: ДА НЕ

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а):

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама. □ ДА □ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења □ ДА □ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:
_____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):
_____
_____
_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу,

манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____

_____

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:		КУПАЦ:
_____		_____
(Име и презиме)		Одговорно лице по Решењу
_____		_____
(Потпис)	М.П	(Потпис)

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативано, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Уколико на Записнику нису унети сви елементи, Рачун ће бити враћен као непотпун.

Појашњења:

1. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
2. Продавац је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.